Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Der Mensch im Mittelpunkt – Jobs, die zu deinem Leben passen

Bei der **BESTpro Personalkonzepte GmbH** steht der Mitarbeiter im Vordergrund. Als regionaler Personaldienstleister verbinden wir Menschen mit Arbeitgebern – fair, transparent und persönlich.

Du wirst von festen Ansprechpartnern vom ersten Gespräch über den Bewerbungsprozess bis zur erfolgreichen Einarbeitung begleitet. Pünktliche Bezahlung, transparente Vertragsbedingungen und langfristige berufliche Perspektiven bilden die Grundlage unserer Zusammenarbeit.

Ob als Kaufmännische Kraft in Teilzeit oder in verwandten Tätigkeiten: Bei BESTpro findest Du passende Jobs in Remscheid und der Region.

Unser Profil auf Kununu

Top Personaldienstleister Bergisch Land

Lokale Personaldienstleistung bedeutet für dich kurze Wege, schnelle Entscheidungen und Einsätze in deiner Nähe.

BESTpro Personalkonzepte GmbH – Zeitarbeit - Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung, die dich weiterbringt.
☞ Jetzt Stellenangebote entdecken und bewerben! Stellenbörse:

Kaufmännische Kraft in Teilzeit (m/w/d)

(1052)

Standort: Remscheid Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du organisierst gern, behältst den Überblick und möchtest Teilzeit arbeiten? Für ein Steuerberatungsunternehmen in Remscheid suchen wir eine kaufmännische Kraft (m/w/d) mit 15 Wochenstunden und flexiblen Einsatzzeiten.

Du startest im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei der BESTpro Personalkonzepte GmbH, bist bei uns fest angestellt und hast sehr gute Chancen auf Übernahme (Übernahmequote von über 90 %). Die Tätigkeit ist auf 15 Stunden pro Woche ausgelegt.

Der Einstieg erfolgt im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung über die BESTpro Personalkonzepte GmbH**. Der Einsatz in Remscheid ist langfristig ausgerichtet und bietet bei erfolgreicher Zusammenarbeit eine gute **Übernahmeoption**.

Du erhältst eine Vergütung nach dem GVP/DGB-Tarifwerk, ergänzt um übertarifliche Zulagen und umfangreiche Zusatzleistungen. Dein Einsatz wird persönlich durch das BESTpro-Team begleitet.

Wenn dieses Jobangebot nicht zu Dir passt, findest Du bei Deiner Jobsuche vielleicht auf unserer Jobbörse Dein passendes Stellenangebot.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub

- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Du kannst Dir bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

Du bist interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewirb Dich gerne über unser Online Bewerbungsformular auf dieses Stellenangebot oder auch per E-Mail an unser Recruiting-Team. Solltest Du vorab Fragen zu diesem Job haben, stehen wir Dir selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Bedeutung für das Unternehmen

Eine kaufmännische Kraft in Teilzeit ist in Kanzleien und Büros eine wertvolle Stütze. In Remscheid bietet Dir die Stelle einen überschaubaren Zeitrahmen und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Du unterstützt die Büroorganisation und hältst der Geschäftsleitung den Rücken frei.
- Du bearbeitest Aufträge und Vorgänge von der Anfrage bis zum Abschluss.
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungsaufgaben im Büroalltag.
- Du führst Schriftverkehr und pflegst Unterlagen sorgfältig.
- Du springst bei Urlaubsvertretung zusätzlich mit etwa 5 Stunden täglich ein.

Fachliche Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, zum Beispiel als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).
- Du schreibst Korrespondenz sicher und fehlerfrei.
- Du gehst mit den gängigen MS-Office-Programmen routiniert um.
- Du bist zeitlich flexibel einsetzbar.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und arbeitest strukturiert.
- Du bist diskret, zuverlässig und freundlich im Umgang.
- Du sprichst gutes Deutsch in Wort und Schrift.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du hast Fragen zur Stelle als Kaufmännische Kraft in Teilzeit in Remscheid? Melde Dich gerne bei uns, wir beraten Dich persönlich.

Turmhof 6
42103 Wuppertal
Tel. +49 202 69 83 10
WhatsApp: +49 174 69 83 152
Fax +49 202 69 83 120
E-Mail: bewerbung@bestpro-personal.de
www.bestpro-personal.de
Unsere Stellenbörse

Abteilung(en): Kaufmännische Berufe, Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum