Dein zukünftiger Arbeitgeber: ETI experts GmbH – ETI-Park

Die **ETI experts GmbH in Köln** unterstützt mit ihrer Marke **ETI-Park** die Verwaltung privat bewirtschafteter Parkflächen. Zum Leistungsangebot gehören unter anderem die Bearbeitung dokumentierter Parkverstöße, Halterdatenermittlung, Korrespondenz und Zahlungsüberwachung.

Als Sachbearbeiter Forderungsmanagement arbeitest du an der Schnittstelle zwischen digitalen Falldaten und der Klärung einzelner Vorgänge.

Die Besetzung erfolgt durch **Direktvermittlung über BESTpro Personalkonzepte GmbH**. Du wirst unmittelbar bei ETI experts angestellt. BESTpro begleitet den Bewerbungs- und Vermittlungsprozess.

Sachbearbeiter Forderungsmanagement (M/W/D) in Köln - Direktvermittlung

(947)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Personalvermittlung / Direktvermittlung, Vollzeit
Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Stellenangebot als Sachbearbeiter Forderungsmanagement in Köln

Für unseren Kunden **ETI experts GmbH**, zu dem die Marke **ETI-Park** gehört, suchen wir einen **Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d) in Köln zur Direktvermittlung**.

In diesem Job bearbeitest du digitale Vorgänge aus dem Parkraummanagement. Du prüfst Unterlagen, verfolgst Zahlungseingänge und kümmerst dich um Rückfragen zu offenen Forderungen. Dabei zählt neben sorgfältiger Sachbearbeitung eine verständliche und sachliche Kommunikation.

Deinen Arbeitsvertrag schließt du direkt mit der ETI experts GmbH. BESTpro begleitet deine Bewerbung und vermittelt dich an das Unternehmen.



Wenn dieses Jobangebot nicht zu Dir passt, findest Du bei Deiner Jobsuche vielleicht auf unserer Jobbörse Dein passendes Stellenangebot.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Direkte Anstellung bei der ETI experts GmbH in Köln
- Leistungsgerechte Vergütung zuzüglich Zulagen
- Regelmäßige Schulungen zur fachlichen Weiterentwicklung
- Offene und faire Arbeitsbedingungen
- Angenehme Zusammenarbeit im Kollegenteam
- Jahresmitgliedschaft im Fitnessstudio
- Frisches Obst und Getränke für Mitarbeitende

- Gemeinsame Teamevents sowie Sommer- und Weihnachtsfeiern

Du bist interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Sende deine Bewerbung mit dem Betreff **„Sachbearbeiter Forderungsmanagement Köln – Direktvermittlung“** an **Bewerbung Sachbearbeiter Forderungsmanagement**.

Das bringst du als Mitarbeiter in der Forderungsbearbeitung mit

- Kaufmännische Kenntnisse, beispielsweise aus einer Ausbildung oder praktischer Erfahrung in der Büroarbeit
- Idealerweise erste Erfahrung in der Sachbearbeitung, im Forderungsmanagement oder im Kundenservice
- Sicherheit beim Arbeiten mit digitalen Vorgängen, E-Mails und gängigen Büroanwendungen
- Gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse für verständliche Korrespondenz
- Die Fähigkeit, Unterlagen zu vergleichen, Unstimmigkeiten zu erkennen und offene Fragen gezielt zu klären
- Bereitschaft, dich in die Abläufe des Parkraummanagements und die eingesetzten Programme einzuarbeiten

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter im Backoffice

- Du bearbeitest digitale Vorgänge zu Parkverstößen auf privat bewirtschafteten Parkflächen.
- Du prüfst übermittelte Falldaten und Unterlagen auf Vollständigkeit und erkennst Unstimmigkeiten.
- Du pflegst fallbezogene Daten und dokumentierst den jeweiligen Bearbeitungsstand.
- Du erstellst und bearbeitest Schreiben zu offenen Forderungen nach vorgegebenen Abläufen.
- Du überwachst Zahlungseingänge und behältst Wiedervorlagen sowie Bearbeitungsfristen im Blick.
- Du klärst Rückfragen und Einwendungen anhand der vorliegenden Dokumentation und stimmst offene Punkte intern ab.
- Du sorgst dafür, dass Vorgänge nachvollziehbar weiterbearbeitet oder abgeschlossen werden können.

Deine persönlichen Stärken in der kaufmännischen Sachbearbeitung

- Du prüfst Angaben sorgfältig und dokumentierst deine Arbeit nachvollziehbar.
- Du bleibst auch bei kritischen Rückfragen freundlich und sachlich.
- Du organisierst offene Vorgänge so, dass Fristen und Rückmeldungen nicht untergehen.
- Du gehst verantwortungsbewusst mit personenbezogenen Daten um.
- Du fragst bei unklaren Sachverhalten nach und stimmst dich zuverlässig mit deinem Team ab.

Deine Bedeutung als Mitarbeiter in der Zahlungsüberwachung

Du hältst die Fallbearbeitung im Hintergrund zusammen. Wenn Unterlagen fehlen, Zahlungen noch nicht zugeordnet sind oder Rückfragen eingehen, sorgst du für einen nachvollziehbaren Bearbeitungsstand.

Deine sorgfältige Prüfung hilft, unnötige Schreiben und wiederholte Rückfragen zu vermeiden. Durch verständliche Antworten trägst du dazu bei, dass Anliegen sachlich geklärt und Vorgänge korrekt weitergeführt werden.

Sachbearbeiter Forderungsmanagement Köln | ETI-Park

Sachbearbeiter Forderungsmanagement in Köln: Direktvermittlung zu ETI-Park. Fälle bearbeiten und Zahlungen prüfen. Bewerbung: eti@bewerbung365.de.

Deine Bewerbung für die Direktvermittlung - https://www.eti-park.de

Bewerbungsadresse:
eti@bewerbung365.de

https://www.eti-park.de/

Amsterdamer Straße 133 b
D-50735 Köln
Tel.: 0221-285401-0
Fax: 0221-285401-70

Dein zukünftiger Arbeitgeber:
ETI experts GmbH – ETI-Park
Amsterdamer Straße 133 b
50735 Köln
www.eti-park.de

Begleitung und Personalvermittlung:

BESTpro PERSONALKONZEPTE GMBH

Turmhof 6

42103 Wuppertal

Tel. +49 202 69 83 10
WhatsApp: 491746983152
Fax +49 202 69 83 120
E-Mail: bewerbung@bestpro-personal.de
www.bestpro-personal.de
Unsere Stellenbörse

Abteilung(en): Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmännisch, Kaufmännische Berufe, Key Account, Vertrieb, Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Übertarifliche Bezahlung **Entgeltgruppe:** Direktvermittlung

Impressum