

Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d) Erkrath | BESTpro

Der Mensch im Mittelpunkt – Jobs, die zu deinem Leben passen

- **Wertschätzung & Betreuung:** Wir hören zu, beraten individuell und begleiten dich vom ersten Gespräch bis zur erfolgreichen Einarbeitung – persönlich und zuverlässig.
- **Sichere Perspektiven:** Moderne Verträge, pünktliche Bezahlung und klare Prozesse sorgen für Stabilität und Vertrauen.
- **Vielfältige Benefits:** Zuschläge je nach Einsatz, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Weiterbildungen sowie echte Anerkennung für deine Leistung.
- **Top-Bewertungen:** Unsere starken Bewertungen auf Kununu und Google zeigen: Zufriedene Mitarbeiter sind unser Maßstab.

[Unser Profil auf Kununu](#)

Ob Handwerk, Industrie, Logistik, Produktion oder kaufmännische Berufe – auf unserer Stellenbörse findest du aktuelle Angebote, die zu deiner Ausbildung und deinen Stärken passen.

Top Personaldienstleister Bergisch Land

Bei BESTpro findest du **Jobs als Sachbearbeiter Auftragsmanagement, Auftragssachbearbeiter und kaufmännischer Mitarbeiter in Erkrath** sowie weitere Stellenangebote in Auftragsabwicklung, Verwaltung und kaufmännischer Sachbearbeitung.

Lokale Personaldienstleistung bedeutet für dich kurze Wege, schnelle Entscheidungen und Einsätze in deiner Nähe.

BESTpro Personalkonzepte GmbH – Zeitarbeit - Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung, die dich weiterbringt.

🔗 Jetzt Stellenangebote entdecken und bewerben! [Stellenbörse:](#)

Sachbearbeiter Auftragsmanagement / Auftragssachbearbeiter (m/w/d) in Erkrath

(808)

📍 Standort: Erkrath 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Stellenangebot als Sachbearbeiter Auftragsmanagement in Erkrath

Du suchst einen langfristigen **Job als Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d) in Erkrath** und möchtest deine kaufmännische Erfahrung in Auftragsabwicklung, Versandorganisation und Rechnungsbearbeitung einsetzen? Für ein erfolgreiches Unternehmen aus dem industriellen Umfeld suchen wir ab sofort einen zuverlässigen **Sachbearbeiter Auftragsmanagement / Auftragssachbearbeiter (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit.

In diesem **Stellenangebot** betreust du die kaufmännische Abwicklung laufender Aufträge. Du koordinierst versandrelevante Dokumente, überwachst die termingerechte Auslieferung und bearbeitest Rechnungsaufträge sowie weitere administrative Vorgänge.

Die Stelle ist sowohl in **Vollzeit als auch in Teilzeit** möglich. Für Teilzeitmodelle sind insbesondere Arbeitszeiten im Bereich von etwa **25 bis 30 Wochenstunden** interessant.

Der Einstieg erfolgt im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung über die BESTpro Personalkonzepte GmbH**. Der Einsatz in Erkrath ist langfristig ausgerichtet und bietet bei

erfolgreicher Zusammenarbeit eine gute **Übernahmeoption**.



Du erhältst eine Vergütung nach dem GVP/DGB-Tarifwerk, ergänzt um übertarifliche Zulagen und umfangreiche Zusatzleistungen. Dein Einsatz wird persönlich durch das BESTpro-Team begleitet.

Wenn dieses Jobangebot nicht zu Dir passt, findest Du bei Deiner Jobsuche vielleicht auf unserer [Jobbörse](#) Dein passendes Stellenangebot.

Mehr als nur Lohn als Sachbearbeiter Auftragsmanagement

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Du kannst Dir bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

Du bist interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewirb Dich gerne über unser Online Bewerbungsformular auf dieses Stellenangebot oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Solltest Du vorab Fragen zu diesem Job haben, stehen wir Dir selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Das bringst du als kaufmännischer Sachbearbeiter mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder kaufmännisch-technische Ausbildung.
- Du bringst Berufserfahrung in Auftragsabwicklung, Sachbearbeitung oder einem vergleichbaren Bereich mit.
- Du arbeitest sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Du hast bereits praktische Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Englischkenntnisse sind für die Kommunikation im Arbeitsalltag von Vorteil.

Deine Aufgaben als Auftragssachbearbeiter

- Du übernimmst die kaufmännische Abwicklung eingehender und laufender Aufträge.
- Du koordinierst und prüfst die für den Versand erforderlichen Dokumentationen.
- Du sorgst gemeinsam mit den beteiligten Bereichen für eine termingerechte Auslieferung.
- Du bearbeitest und kontrollierst Rechnungsaufträge.
- Du pflegst auftragsbezogene Daten und Vorgänge im ERP-System.
- Du unterstützt bei allgemeinen administrativen Aufgaben rund um die Auftragsbearbeitung.

Deine persönlichen Stärken als Mitarbeiter Auftragsabwicklung

- Du arbeitest zuverlässig und termintreu.
- Du gehst sorgfältig und genau mit Auftrags- und Rechnungsdaten um.
- Du organisierst deine Aufgaben strukturiert und eigenverantwortlich.
- Du kommunizierst sicher mit Kollegen und Ansprechpartnern.
- Du bist lernbereit und kannst dich schnell in neue Abläufe einarbeiten.
- Du arbeitest gerne im Team und bringst ein verbindliches Auftreten mit.

Deine Bedeutung als Auftragskoordinator für das Unternehmen

Als **Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d)** bist du eine wichtige Schnittstelle innerhalb der kaufmännischen Auftragsabwicklung. Du sorgst dafür, dass Aufträge vollständig erfasst, dokumentiert und zuverlässig weiterbearbeitet werden.

Durch die rechtzeitige Koordination versandrelevanter Unterlagen unterstützt du dabei, dass Lieferungen planmäßig vorbereitet und termingerecht ausgeführt werden können.

Auch bei Rechnungsaufträgen und der Pflege von ERP-Daten ist deine Genauigkeit entscheidend. Korrekte Informationen schaffen die Grundlage für transparente kaufmännische Abläufe und eine zuverlässige Zusammenarbeit zwischen den beteiligten Abteilungen.

Damit trägst du unmittelbar zu **Termintreue, Datenqualität, Kundenzufriedenheit und einem reibungslosen Auftragsprozess** bei.

Sachbearbeiter Auftragsmanagement Erkrath | BESTpro

Sachbearbeiter Auftragsmanagement in Erkrath gesucht: Auftragsabwicklung, Versanddokumente und Rechnungsaufträge. Voll- oder Teilzeit.

Dein Kontakt zum Jobangebot im Auftragsmanagement

Du hast Fragen zu diesem **Jobangebot** oder möchtest dich direkt bewerben? Unser Recruiting-Team hilft dir gerne persönlich weiter.



42103 Wuppertal
Tel. +49 202 69 83 10
[WhatsApp: 491746983152](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491746983152)
Fax +49 202 69 83 120
[E-Mail: bewerbung@bestpro-personal.de](mailto:bewerbung@bestpro-personal.de)
www.bestpro-personal.de
Unsere Stellenbörse

Abteilung(en): Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmännische Berufe, Verkauf, Vertrieb, Verwaltung, Vollzeit

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** EG 4 + ÜTZ

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely a placeholder for an image or a redacted section.